

ポジション	Business Analyst
雇用形態	正社員
勤務地	丸の内（東京駅徒歩1分）
業務内容	<p>アラムコ日本現地法人にて現地法人運営に関わる管理と分析業務</p> <ul style="list-style-type: none"> 経営計画策定、関係先調整と、報告業務 経営層への実務サポート 事業環境分析の実施とレポート
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> 上述の管理と分析に関わる実務経験者。外資系企業の小中規模現地法人の管理・分析業務経験はプラス 高度な英語能力(読み・書き・会話)。英語環境による実務執行能力。 エネルギー企業での勤務経験はプラス。ただし、必要条件ではなく、実務や事業環境分析を通じて継続的に深く学ぶ意欲と能力 自律的かつ能動的な業務遂行能力と関係先との調整力 業務の優先順位付けと、様々な依頼に適した実務執行能力 マイクロソフト 365 ファミリー（特に word, excel, power point, power BI) ビジネスまたは関連分野の大学卒以上

就業要件	就業時間	<p>9:00-17:30（残業の可能性あり）</p> <ul style="list-style-type: none"> 全員オフィス出社体制 公共交通機関の混雑を避けるため、8:00-16:30 から 11:00-19:30 の間で「就業時間帯」を選ぶことが可能です。 時差出勤となり、完全フレックス制ではございません。 在宅勤務制度はございません。
	就業場所	丸の内ビル（東京駅徒歩1分）
	給与条件	<p>給与 当社の基準により支給 昇給 給与改定年1回1月 賞与（有 夏季、冬季 それぞれ月額基本給の1.5ヶ月分支給） バリエーション（1月-12月の評価、グレード、会社業績に基づき支給）</p>
	福利厚生	<p>確定拠出年金、健康保険、厚生年金、労災、雇用保険、通勤費、 ベネフィット・ワン、健康増進費用、昼食費補助</p>
	想定年収	年収約 800 万～1200 万程度、経験により考慮

<p>選考プロセス</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 書類選考 ② 1次面接（部門） ③ 二次面接（人事）、筆記テスト（英作文・適性検査・GAT） ④ 最終面接（社長） <p>・面接は英語によるものも含まれます ・上記フローは変更になる場合があります</p>
<p>応募書類について</p>	<p>職務経歴書（日、英）履歴書（日）3点のご提出をお願い致します。</p>
<p>応募方法</p>	<p>上記書類を AAJ-Recruiting@aramcoasia.com にご送信ください。</p>